



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۱۳۴۳
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۲/۰۹
پیوست: دارد



باسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ بنا به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور و در اجرای ماده (۴۴) و بند (۳) ردیف (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، با اصلاح دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی برای استخدام افراد در دستگاه‌های اجرایی کشور (موضوع بخشنامه‌های شماره ۲۴۵۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰، شماره ۴۷۸۵۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۶ و شماره ۲۲۹۳۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵) به شرح پیوست (ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) موافقت نمود، که مراتب جهت اجراء ابلاغ می‌شود.

از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، جذب و استخدام افراد به صورت رسمی و پیمانی از محل مجوزهای استخدامی، صرفاً براساس این دستورالعمل انجام خواهد شد.

حسین عرب اسدی

دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی برای استخدام افراد در

دستگاه‌های اجرایی



ماده ۱ - تعاریف و اختصارات

- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

- سامانه امتحانات: سامانه امتحانات ذیل سامانه یکپارچه نظام اداری

- مجوز استخدامی: اجازه استخدام در دستگاه اجرایی که براساس سیاست‌ها و الزامات قانونی، در سقف پست‌های سازمانی مصوب بالاترین و اعتبارات مصوب، در زمان مشخص از طریق سازمان اعلام می‌شود.

- آگهی استخدامی: آگهی مربوط به تمام یا بخشی از مجوزهای استخدامی دستگاه‌های اجرایی برای اطلاع‌رسانی جهت ثبت نام داوطلبان واجد شرایط که با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله «طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل مستخدمین دولت» و «تشکیلات تفصیلی مصوب دستگاه اجرایی» تنظیم می‌شود.

- حیطه عمومی امتحان: شایستگی‌های مشترک مورد نیاز نظام اداری شامل: معلومات عمومی، هوش و توانمندی ذهنی و روانشناختی، صداقت و امانت، روحیه خدمت به مردم، نظم‌پذیری، آشنایی با قوانین و مقررات اداری، فناوری اطلاعات، زبان و ادبیات فارسی، زبان خارجه و معارف اسلامی.

- حیطه تخصصی امتحان: شایستگی‌های داوطلبان استخدام ناظر به تخصص‌های مورد نیاز برای تصدی شغل مورد نظر.

- حیطه اختصاصی امتحان: شایستگی‌های متحصربه‌فرد مرتبط با اقتضائات و شرایط خاص انجام مأموریت‌ها، محیط شغلی دستگاه و محیط جغرافیایی محل خدمت.

- امتحان مشترک فراگیر: سنجش حیطه‌های عمومی، تخصصی و اختصاصی است که براساس شغل - محل در فواصل زمانی مشخص یا به صورت مشترک بین تمام مشاغل، از طریق امتحان یا سایر ابزارهای سنجش و ارزیابی به صورت متمرکز و سراسری، با تجمع آگهی‌های استخدامی مورد تأیید سازمان در هر دوره، برگزار می‌شود.

- امتحان مشترک خاص: سنجش حیطه‌های عمومی و تخصصی امتحان برای برخی از مشاغل عمومی نظیر حراست، گزینش و حقوقی است که به صورت متمرکز در سطح کشور و با راهبری و نظارت سازمان برگزار می‌شود.

- دفترچه امتحان مشترک: دفترچه راهنمای ثبت نام داوطلبان محتوی مفاد امتحان مشترک فراگیر و یا خاص است که پس از تأیید سازمان به صورت عمومی توسط موسسه مجری انتشار می‌یابد.

- **حد نصاب:** کسب حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکسبیه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی امتحان مشترک فراگیر و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه تخصصی و اختصاصی امتحان مشترک فراگیر در هر سهمیه استخدامی - شغل - شهرستان در هر یک از دستگاههای اجرایی.

- **موسسه مجری:** موسسات تأیید صلاحیت شده دولتی (نظیر سازمان سنجش آموزش کشور، مرکز آموزش مدیریت دولتی و ...)، تعاونی و یا خصوصی که توسط سازمان به عنوان مسئول اجرای امتحان مشترک تعیین می شوند.

- **ارزیابی تکمیلی:** سنجش و ارزیابی شایستگی های مورد نیاز برای هر شغل - محل که با پیشنهاد دستگاه و تأیید سازمان برای تکمیل ارزیابی و با هدف تعمیق سنجش شایستگی ها علاوه بر امتحان مشترک فراگیر برگزار می شود.

- **مراکز ارزیابی:** موسسات دولتی، تعاونی و یا خصوصی که صلاحیت آنها توسط سازمان تأیید و مسئول اجرای کل یا بخشی از ارزیابی تکمیلی می باشند.

ماده ۲ - استخدام در دستگاه های اجرایی، براساس مجوزهای صادره توسط سازمان و از میان داوطلبان واجد شرایطی که نمرات لازم را در امتحان مشترک و ارزیابی تکمیلی براساس ضوابط این دستورالعمل کسب کرده باشند و از نظر گزینش اخلاقی - عقیدتی واجد شرایط تشخیص داده شوند، با تأیید سازمان صورت خواهد گرفت.

ماده ۳ - دستگاه های اجرایی مکلفند نسبت به تدوین برنامه نیروی انسانی اقدام نموده و نیازهای استخدامی خود را براساس برنامه فوق تعیین و برای اخذ سهمیه استخدامی از سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۴ - دستگاه های اجرایی موظفند، درخواست مجوزهای استخدامی خود را با رعایت موارد ذیل به سازمان ارسال نمایند. سازمان نیز پس از بررسی، نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز درخواستی اقدام و نتیجه را به دستگاه اجرایی اعلام می نماید:

- تبیین ضرورت نیازهای استخدامی؛

- وجود ساختار سازمانی مصوب در اجرای مواد (۲۹) و (۳۱) قانون مدیریت خدمات کشوری؛

- رعایت الزامات، احکام و سیاست های قانونی مصوب درخصوص اصلاح ساختار، ترکیب نیروی انسانی و کاهش نیروی انسانی در امور تصدی گری و غیرحاکمیتی.

ماده ۵ - دستگاه اجرایی موظف است به منظور جذب نیروی انسانی از محل مجوزهای استخدامی مأخوذه، متن آگهی استخدام پیشنهادی را (مطابق نمونه پیوست) برای تأیید و اخذ مجوز نشر به سازمان ارسال نماید.

تبصره - دستگاه اجرایی می تواند در صورتی که در قوانین و مقررات قبلی مورد عمل خود شرایطی علاوه بر شرایط مندرج در ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری داشته باشد، آن را در زمان تنظیم آگهی استخدام منظور نماید.

سازمان اداری و استخدامی کشور

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

ماده ۶ - مجوز انتشار آگهی استخدام پس از بررسی و تطبیق «پیش نویس آگهی استخدام پیشنهادی»، «برگ تعیین مشخصات شغل» و «تامین اعتبار از سازمان برنامه و بودجه کشور» مربوط به مشاغل آگهی استخدام با ضوابط جاری، توسط سازمان صادر خواهد شد. در صورت تأیید آگهی استخدام پیشنهادی از سوی سازمان، اسکان انتشار آن در اولین امتحان مشترک فراهم خواهد شد.

ماده ۷ - دستگاه اجرایی موظف است برای استخدام از محل مجوز استخدامی صادره، نسخه‌ای از آگهی استخدامی تأیید شده توسط سازمان را حداکثر ۴۵ روز قبل از زمان شروع ثبت نام امتحان مشترک به موسسه مجری جهت درج در دفترچه امتحان مشترک و انتشار عمومی ارسال نماید.

ماده ۸ - امتحان استخدام (عمومی، تخصصی و اختصاصی) برای دستگاه‌های اجرایی که دارای مجوز استخدامی و مجوز انتشار آگهی استخدام می‌باشند، به صورت امتحان مشترک فراگیر توسط سازمان برگزار می‌شود.

ماده ۹ - مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و اطلاعات خوداظهاری داوطلبان بر عهده دستگاه اجرایی می‌باشد. **تبصره -** به درخواست دستگاه و یا تأیید سازمان، امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی استخدامی دستگاه‌های اجرایی، می‌تواند به صورت مستقل برگزار شود.

تبصره - مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در زمان بررسی مدارک، ارزیابی تکمیلی و گزینش بر عهده داوطلب خواهد بود و چنانچه در هر مرحله از جذب و استخدام محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع ارائه داده و یا فاقد شرایط مندرج در دفترچه امتحان مشترک فراگیر باشد، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می‌شود.

ماده ۱۰ - سوالات مربوط به حیطه عمومی امتحان مشترک توسط سازمان و سوالات مربوط به حیطه‌های تخصصی و اختصاصی توسط موسسه مجری با هماهنگی دستگاه اجرایی و با رعایت مقررات اسناد طبقه‌بندی شده تهیه می‌شود. سازمان می‌تواند تهیه سوالات عمومی را به موسسه مجری تفویض نماید.

تبصره - در صورت درخواست دستگاه اجرایی و موافقت سازمان، شایستگی‌های مربوط به حیطه‌های عمومی، تخصصی و اختصاصی امتحان، قابل تغییر است.

ماده ۱۱ - تعداد سوالات امتحان عمومی حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۱۵۰ سوال خواهد بود که به صورت چهار گزینه‌ای و با احتساب یک سوم نمره منفی طراحی خواهد شد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (حنفی، شافعی، مالکی، حنبلی و زیدی) مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت‌های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکسیمه این داوطلبان، براساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳- به منظور احراز مهارت‌های پایه و عمومی فناوری اطلاعات افراد واجد شرایط جهت استخدام در مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر (موضوع تبصره دو ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری)، داوطلبان استخدام موظفند حداکثر یک ماه پس از اعلام تأیید گزینش، مدارک مربوط به کسب مهارت‌های هفت گانه (ICDL) صادره از مراکز و موسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان را ارائه نمایند.

ماده ۱۲- سوالات حیطه‌های تخصصی در امتحان مشترک یا توجه به شغل مورد نظر و به صورت چهار گزینه‌ای با احتساب یک سوم نمره متقی به تعداد حداقل ۵۰ و حداکثر ۱۰۰ سوال خواهد بود.

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به انجام ارزیابی تکمیلی از پذیرفته شدگان امتحان مشترک اقدام نمایند. شرط لازم برای انتخاب افراد جهت انجام ارزیابی تکمیلی، کسب حد نصاب می‌باشد و انتخاب افراد براساس مجموع نمره فضلی آنان (یا وزن چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه تخصصی و اختصاصی) به تعداد سه (۳) برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل - محل مورد تقاضا صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- در صورتی که تعداد افراد دارای حد نصاب در شغل - محل‌های مورد تقاضا کمتر از ظرفیت پذیرش باشد، همه افراد واجد حد نصاب برای انجام سایر مراحل مربوط معرفی خواهند شد.

تبصره ۲- موسسه مجری فهرست پذیرفته‌شدگان را برای ارزیابی تکمیلی از طریق سامانه امتحانات اعلام می‌نماید. سامانه مذکور امکان دسترسی دستگاه‌های اجرایی و افراد پذیرفته شده را به نتایج امتحان مشترک فراهم می‌نماید.

تبصره ۳- دستگاه اجرایی می‌تواند ارزیابی‌های تکمیلی خود را به مراکز ارزیابی واگذار نماید.

تبصره ۴- در صورت درخواست دستگاه اجرایی و موافقت سازمان، معرفی افراد برای ارزیابی تکمیلی تا پنج برابر ظرفیت استخدامی، مشروط بر اینکه در زمان ثبت نام به داوطلبان اطلاع رسانی شود، امکان‌پذیر است.

تبصره ۵- در مواردی که آزمون به صورت استانی برگزار می‌شود، می‌بایست فرآیند نیازسنجی نیروی انسانی مورد نیاز، الگوی برگزاری آزمون و ارزیابی تکمیلی پس از تصویب در شورای برنامه‌ریزی استان، جهت بررسی و تأیید به سازمان ارسال شود.

ماده ۱۴ - دستگاه اجرایی موظف است، اسامی داوطلبین را به تعداد سه برابر (تا پنج برابر براساس تبصره (۴) ماده (۱۳)) ظرفیت پذیرش به مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش به صورت همزمان براساس مجموع نمره فضلی افراد با وزن شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه های تخصصی و اختصاصی امتحان مشترک فراگیر و چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی امتحان مشترک فراگیر معرفی نماید. نحوه محاسبه نمره نهایی داوطلبان براساس ۷۰٪ نمره امتحان کتبی و ۳۰٪ نمره ارزیابی تکمیلی است.

تبصره ۱ - در صورت عدم برگزاری ارزیابی تکمیلی، برای معرفی افراد دارای حد نصاب به گزینش، براساس مجموع نمره فضلی آنان (با وزن چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه تخصصی و اختصاصی) برابر تعداد ظرفیت پذیرش اقدام می شود.

تبصره ۲ - پس از اعلام نظر گزینش، در صورت مساوی بودن مجموع نمرات مکسبه داوطلبان در آزمون کتبی مشترک و ارزیابی تکمیلی، اولویت انتخاب با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکسبه آنان در آزمون کتبی مشترک بالاتر باشد.

تبصره ۳ - دستگاه اجرایی (یا مرکز ارزیابی) مکلف است نسبت به انجام ارزیابی تکمیلی تمامی داوطلبان معرفی شده واجد شرایط و ثبت نمره مربوطه در سامانه امتحانات اقدام نماید.

تبصره ۴ - در موارد خاص به تشخیص سازمان نسبت های وزنی امتحان مشترک فراگیر و ارزیابی تکمیلی در محاسبه مجموع نمره فضلی می تواند تغییر یابد که در این صورت می بایست در متن آگهی استخدامی اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۵ - دستگاه اجرایی موظف است با در نظر گرفتن سهمیه های قانونی (ایثارگران و معلولین)، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید فهرست پذیرفته شدگان اصلی توسط سازمان، مشخصات افراد مذکور را برای ادامه مراحل جذب و استخدام به صورت همزمان به ارزیابی تکمیلی و گزینش اعلام نماید.

ماده ۱۶ - هسته های گزینش دستگاه های اجرایی موظفند با رعایت ماده (۱۶) قانون گزینش نسبت به اعلام نظر درخصوص فرد یا افراد معرفی شده در موعد مقرر اقدام نمایند.

ماده ۱۷ - دستگاه اجرایی موظف است پس از وصول نظر گزینش و انتخاب پذیرفته شدگان به ترتیب مجموع نمره فضلی، نسبت به اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان نهایی اقدام نماید. پذیرفته شدگان نیز باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از اعلام دستگاه جهت ادامه مراحل جذب و استخدام به دستگاه اجرایی مربوط مراجعه نمایند. عدم مراجعه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از استخدام در دستگاه اجرایی می باشد.

ماده ۱۸ - دستگاه اجرایی موظف است حداکثر ظرف مدت سه (۳) ماه پس از اعلام نظر گزینش و انجام سایر تشریفات استخدامی، نسبت به درخواست شماره مستخدم برای افراد پذیرفته شده نهایی از طریق سامانه کارمندان اقدام نماید.

همچنین حداکثر ظرف یک (۱) ماه پس از اخذ شماره مستخدم، نسبت به صدور حکم کارگزینی یا تنظیم قرارداد پیمانی آنان اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورت انصراف کتبی یا عدم مراجعه پذیرفته شدگان نهایی (تا یک ماه براساس ماده (۱۷)) و یا خروج از خدمت پذیرفته شدگان نهایی پس از صدور حکم کارگزینی، دستگاه اجرایی می‌تواند حداکثر تا نه (۹) ماه پس از اعلام نظر گزینش با رعایت مفاد این دستورالعمل نسبت به جایگزینی نفرات ذخیره به ترتیب نمره فضلی در همان شغل - محل مورد تقاضا اقدام نماید.

تبصره ۲- صدور شماره مستخدم صرفاً برای آن گروه از پذیرفته شدگان نهایی که با رعایت مفاد این دستورالعمل جذب شده‌اند، امکان پذیر است.

ماده ۱۹ - سازمان می‌تواند از طریق فراخوان عمومی در مشاغل خاص نسبت به برگزاری امتحان مشترک خاص توسط موسسه مجری اقدام نماید.

تبصره - تشخیص و تأیید مشاغل خاص با سازمان می‌باشد.

ماده ۲۰ - سازمان موظف است سامانه امتحانات را طبق این دستورالعمل ایجاد نماید. این سامانه امکان انجام فرایندهای زیر را فراهم می‌آورد:

- اطلاع رسانی عمومی به داوطلبان استخدام؛

- ثبت نام داوطلبان، صدور کارت، اعلام نتایج؛

- انتشار دفترچه ثبت نام امتحان مشترک؛

- دسترسی دستگاه به سامانه برای دریافت گزارش و اعلام نتایج؛

- مشاهده وضعیت داوطلبان و اعلام فهرست پذیرفته شدگان در هر یک از مراحل استخدام؛

- ایجاد بانک اطلاعات رتبه‌بندی نتایج امتحانات و ارزیابی‌های داوطلبان در همه مراحل استخدام؛

- امکان ثبت و پاسخ به شکایات؛

- اتصال به سامانه‌های اطلاعاتی دستگاه‌های اجرایی مختلف اعم از سازمان ثبت احوال کشور، سازمان ثبت اسناد کشور،

بنیاد شهید و امور ایثارگران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نیروی انتظامی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

وزارت آموزش و پرورش، سازمان بهزیستی کشور، قوه قضائیه، مرکز آمار ایران، صندوق‌های بیمه، وزارت کشور و

دسترسی به سایر دستگاه‌های مرتبط با موضوع حسب اعلام نیاز توسط سازمان برای تأیید یا بارگذاری اطلاعات؛

- ایجاد داشبورد مدیریتی برای تحلیل و ارائه گزارشات لازم؛

- امکان مدیریت فرایند و تأییدیه‌های آن در هر مرحله از سوی سازمان.



ماده ۲۱ - داوطلبان استخدام، در زمان ثبت نام صرفاً می‌توانند یک شغل-محل در یک دستگاه اجرایی را انتخاب نمایند. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند پس از اعلام نتیجه نهایی هر آزمون، در بازه زمانی برگزاری آزمون بعدی تا حداکثر به مدت شش (۶) ماه پس از اعلام نتیجه نهایی، با هماهنگی سازمان و مؤسسه مجری در هر یک از شغل-محل‌هایی که داوطلب واجد شرایط نداشته و یا افراد پذیرفته‌شده کمتر از نیاز دستگاه باشند، با رعایت موارد ذیل نسبت به تکمیل ظرفیت‌های باقیمانده اقدام نمایند.

۱- احصاء شغل-محل‌های فاقد داوطلب واجد شرایط، به میزان سهمیه اعلام‌شده و تعیین حدنصاب مورد نیاز آن شغل-محل‌ها و تهیه دفترچه تکمیل ظرفیت توسط مؤسسه مجری؛

۲- اعلام عمومی به داوطلبان دارای نمره مکتسبه مساوی و بزرگتر از نمره حدنصاب تعیین شده در هر یک از شغل-محل‌ها، توسط مؤسسه مجری؛

۳- ثبت نام داوطلبان واجد شرایط همان آزمون در بازه زمانی تعیین شده در یک شغل-محل؛

۴- اعلام نتایج تکمیل ظرفیت بر اساس نمره مکتسبه فضلی داوطلبان در هر شغل-محل-جنسیت-سهمیه‌های قانونی، توسط مؤسسه مجری؛

۵- بررسی مدارک و برگزاری ارزیابی تکمیلی توسط دستگاه‌های اجرایی مربوطه.

تبصره - تعیین تعداد اولویت‌های انتخابی بعدی هر داوطلب، برعهده سازمان است.

ماده ۲۲ - ملاک عمل در خصوص محاسبه تاریخ فراغت از تحصیل، اتمام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت دائم، سه ماه پس از آخرین روز ثبت نام امتحان مشترک فراگیر و برای محاسبه سن افراد، اولین روز ثبت نام امتحان مشترک فراگیر می‌باشد.

ماده ۲۳ - با توجه به قانون اصلاح ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب سال ۱۳۹۹) مبنی بر ایجاد اولویت برای داوطلبان بومی شهرستانی (به استثنای شهرستان تهران و شهرستان مراکز استان‌ها) در امتحانات مشترک فراگیر داوطلبی بومی شهرستانی تلقی می‌شود که "متولد" یا "ساکن با سابقه ده سال سکونت" در همان شهرستان باشد. بومی بودن افراد به طرق ذیل احراز می‌گردد:

۱- شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب یا شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.

تبصره - با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال‌های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.



۲- استفاده از اولویت بومی از طریق سکونت به موجب تأیید ساکن بودن و حداقل ده سال سکونت با ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) معهود به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا یا ارائه مدارک و مستندات ذیل امکان پذیر خواهد بود:

الف- داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا یا تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه؛

ب- گواهی اشتغال به کار رسمی، پیمانی و قراردادی در بخش دولتی و عناوین مشابه در بخش خصوصی مشروط به پرداخت حق بیمه.

تبصره- داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان محل مورد تقاضا یا تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه می تواند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سکونت به شرط ارائه استشهاد محلی مبنی بر تأیید ساکن بودن فعلی فرد در شهرستان محل مورد تقاضا ملاک محاسبه قرار گیرد.

۳- داوطلبان بومی شهرستانی نسبت به سایر داوطلبان غیربومی دارای اولویت می باشند. اولویت بومی به این شرح اعمال خواهد شد: «نمره مکتسبه داوطلب بومی شهرستانی در آزمون مشترک فراگیر (مجموع وزن چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه تخصصی و اختصاصی) با ضریب یک و چهار دهم (۱/۴) پس از تعیین حدنصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۲۴ - تخصیص مجوزهای استخدامی مربوط به شهرستان های کمتر توسعه یافته تا صد درصد (۱۰۰٪) به نیروهای بومی آن مناطق با پیشنهاد دستگاه اجرایی و تأیید سازمان امکان پذیر است.

ماده ۲۵ - مدارک تحصیلی پایین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در آگهی استخدامی و همچنین مدارک معادل، برای شرکت در امتحان مشترک و استخدام مجاز نمی باشد.

ماده ۲۶ - اיתارگران مشمول قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

سازمان اداری و استخدامی کشور

شرایط توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

ماده ۲۷ - سهمیه استخدامی معلولین در صورت کسب حدنصاب، سه درصد (۳٪) است.

تبصره- حد نصاب نمره امتحان مشترک فراگیر برای مشمولین سهمیه سه درصد (۳٪) معلولین تا سقف سهمیه مربوطه بر اساس کسب حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل درصد (۴۰٪) برای حیطه عمومی و شصت درصد (۶۰٪) برای حیطه های تخصصی و اختصاصی امتحان مشترک فراگیر محاسبه و مبنای معرفی داوطلبان مذکور برای انجام سایر مراحل قرار می گیرد.

ماده ۲۸ - آگهی های استخدامی باید به گونه ای تنظیم شود که موارد مرتبط با وظایف و آگاهی داوطلبان استخدام از جمله شرایط و فرایندهای مختلف استخدام، در آن لحاظ شود.

ماده ۲۹- درخصوص اجرای ماده (۱۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع عصبیه شماره ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)، رعایت بند (ت) ماده (۱) این قانون و تبصره بند مذکور و موارد ذیل الزامی است:

۱- به ازای تاهل و داشتن هر فرزند، یکسال به سقف محدوده سنی داوطلب که در دفترچه راهنمای ثبت نام درج گردیده، اضافه خواهد شد. سنوات قابل افزایش برای تاهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می باشد.

۲- به ازای تاهل و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، حداکثر تا ده (۱۰) درصد به مجموع امتیاز آزمون مشترک فراگیر داوطلب اضافه می شود.

۳- با توجه به اینکه اعمال امتیازات و افزایش سن در نظر گرفته شده در بندهای (۱) و (۲) این ماده براساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان می باشد، در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبت باشد، از سایر فرایند استخدام حذف می شود.

تبصره ۱- امتیازات مطروحه در بندهای (۱) و (۲) این ماده یا رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت اعمال می شود.

تبصره ۲- امتیازات مطروحه در بند (۲) این ماده پس از تعیین حد نصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۳۰- استخدام نخبگان در دستگاه های اجرایی بر اساس آیین نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه های اجرایی به شماره ۱۵۴۴۴۹/ت/۵۹۵۰۶-هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ پس از احراز صلاحیت نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان و طی موفقیت آمیز کانون ارزیابی شایستگی های عمومی شغلی در مراکز مورد تایید سازمان و پذیرفته شدن در مصاحبه اختصاصی دستگاه ها انجام می پذیرد.

تبصره ۱- ارزیابی عمومی-تخصصی شامل احراز صلاحیت نخبگی با وزن سی (۳۰) درصد کل نمره و کانون ارزیابی با وزن چهل (۴۰) درصد کل نمره، توسط بنیاد ملی نخبگان انجام می پذیرد.

تبصره ۲- ارزیابی اختصاصی با وزن سی (۳۰) درصد کل نمره، توسط دستگاه انجام می پذیرد.

ماده ۳۱- این دستورالعمل جایگزین بخشنامه های شماره ۲۴۵۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰، شماره ۴۷۸۵۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۶ و شماره ۲۲۹۳۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵ می شود.

فرم اسناد محل سکونت جهت شرکت در استانی مشترک فراگیر استانی و دستگاه های اجرایی کشور

اینجانب فرزند کد ملی از مطلقین و معتمدین محل تقاضا دارم
که شهرستان محل سکونت فعلی و مدت سکونت اینجانب را گواهی نمایند.

با تشکر

امضا و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در بخش شهرستان ساکن است و مدت سال ماه است که در این شهرستان سکونت داشته است.

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

اینجانب به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت

این قسمت توسط نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد.

موارد فوق مورد تایید این می باشد.

محل مهر - امضا

پاسگاه یا کلانتری محل

تذکرات مهم :

- ۱- تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ ساکن بودن با سابقه حداقل ده سال سکونت می باشند، الزامی است.
- ۲- داوطلبان بومی شهرستانی که دارای سوابق تحصیلی در مقاطع ابتدایی، راهنمایی و یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا باشند، با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه صرفاً می توانند از آن برای احراز تمام و یا قسمتی از سوابق ده سال سکونت در شهرستان مورد تقاضا بهره مند گردند و تکمیل این فرم برای احراز ساکن بودن فعلی آنان در شهرستان مورد نظر الزامی می باشد.
- ۳- چنانچه متقاضی برای تایید سابقه حداقل ده سال سکونت خود در شهرستان مورد تقاضا، در بیش از یک بخش از شهرستان مربوطه سکونت داشته باشد، می تواند از یک نسخه دیگر از این فرم نیز برای این منظور استفاده کند.
- ۴- این فرم صرفاً جهت بهرهمندی داوطلبان متقاضی استفاده از اولویت بومی شهرستانی (به جز شهرستان تهران و مراکز استان ها) در امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی برای استخدام افراد در دستگاه های اجرایی کشور می باشد.

به نام خدا

(نمونه آگهی استخدام پیمانی در دستگاه اجرایی)

..... برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود طبق مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری و در چارچوب دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی، تخصصی و اختصاصی برای به کارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی، از محل مجوز استخدامی شماره مورخ سازمان اداری و استخدامی کشور، تعداد نفر از افراد واجد شرایط را از طریق برگزاری امتحان کتبی در حیطه‌های عمومی، تخصصی و اختصاصی/ارزایی تکمیلی و طی مراحل گزینش به صورت به شرح ذیل استخدام می نماید.

توضیحات	شرایط احراز از نظر رشته و گرایش تحصیلی به تفکیک مقطع تحصیلی	سهمیه‌های قانونی								تعداد کل	شهرستان/شهر محل جغرافیایی خدمت	استان محل خدمت	عنوان شغل
		مطلوب				ایثارگر							
		۵ درصد		۲۵ درصد		ایثارگر		آزاد					
		جنسیت		جنسیت		جنسیت		جنسیت					
		مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن				

